

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 210»
_____ Н.З. Медведева
Приказ № 7/1 от 17.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 210»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Учреждение), являющегося одним из органов управления Учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения и составляет 5 лет.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

1.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Состав наблюдательного совета

2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состоящий из 7 членов:

- представитель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка;
- представитель **Комитета по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка**;
- три представителя общественности;
- два работника Учреждения избираемых на общем собрании работников.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Члены Наблюдательного совета Учреждением могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения

г.Новокузнецк. ул.Колыванская, 19. Тел: 31-08-35;

e-mail: kindergarten210@yandex.ru

членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Комитета и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

2.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

2.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

г.Новокузнецк. ул.Колыванская, 19. Тел: 31-08-35;

e-mail: kindergarten210@yandex.ru

2.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. Заседания наблюдательного совета

3.1.Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного Совета или заведующей Учреждения.

3.3.Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета определяются Уставом Учреждения.

3.4.В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать заведующая Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

3.5.Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членами Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

3.7.Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту.

4. Компетенция наблюдательного совета

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

4.1. Предложения учредителя или заведующей о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.2. Предложения учредителя или заведующей о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.3. Предложения учредителя или заведующей о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.4. Предложения учредителя или заведующей об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5. Предложения заведующей об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7. По представлению заведующей, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.8. Предложения заведующей о совершении крупных сделок;

4.9. Предложения заведующей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения заведующей о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.10. Вопросы аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11. По вопросам, указанным в пунктах 1-5 и 8 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета.

4.12. По вопросу, указанному в пункте 6 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пункте 11 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Заведующая Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

4.13. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.14. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», Наблюдательный Совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующей Учреждения.

4.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 4 Положения «О Наблюдательном Совете», принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного Совета.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета в соответствии с частью 4 Положения «О Наблюдательном Совете», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.18. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Наблюдательного совета,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в Книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

5.7. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в Учреждении.

6. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Наблюдательном совете Учреждения.