

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №210»
Н.З. Медведева
Приказ № 7/1 от 17.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 210»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями); Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций на федеральном, муниципальном и региональном уровнях; Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по образованию и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

2.2. Создает условия для разностороннего развития воспитанников, в том числе и по пяти направлениям (областям) дошкольного образования: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического.

2.3. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования).

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение программ дошкольного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями), в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

г.Новокузнецк. ул.Колыванская, 19. Тел: 31-08-35;
e-mail: kindergarten210@yandex.ru

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) в рамках своей компетенции;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- утверждение, реализацию основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом.

5. Организация работы. Делопроизводство.

5.1. В Педагогический совет входят административно-управленческий персонал, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

5.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего.

5.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются его председателем и секретарем.

5.7. Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.

5.8. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.