

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 01 сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «ЦРР-детский сад №210»
_____ Н.З. Медведева
Приказ № 16/1 от 20 сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 210»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 210» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 210» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования в Учреждении является созданная система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью самообследования Учреждения является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Основными задачами проведения самообследования Учреждения являются:

- выявить соответствие результатов образовательной деятельности Учреждения требованиям основной образовательной программы дошкольного образования, Устава, ФГОС ДО;
- оценить систему условий, созданных в Учреждении в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, требованиям санитарного законодательства;
- определить состояние основных направлений деятельности Учреждения и перспективы их развития.

3. Организация проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования Учреждения включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;

- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования (далее – отчет);
- рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию Учреждения включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию Учреждения календарный год.

3.4. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения:

3.4.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования Учреждения, утверждает состав комиссии по проведению самообследования Учреждения (далее – Комиссия).

3.4.2. В состав Комиссии по самообследованию могут быть включены:

- педагоги, медицинская сестра, заведующий хозяйством;
- представители выборных органов работников;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.5. Организация и проведение самообследования Учреждения:

3.5.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования Учреждения, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения Комиссией результатов самообследования Учреждения.

3.5.4. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.5.5. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования Учреждения.

3.5.6. С учетом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчету, председатель Комиссии назначает срок окончательного рассмотрения отчета.

3.5.7. После окончательного рассмотрения результатов самообследования Учреждения итоговая форма отчета представляется на рассмотрение педагогического совета.

3.5.8. Отчет принимается педагогическим советом, утверждается заведующим, заверяется печатью Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. При проведении самообследования Учреждения ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- запрашивать у сотрудников учреждения необходимую информацию по своему направлению;

- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования Учреждения.

4.2. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования Учреждения несут члены Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет и рабочие материалы (таблицы, диаграммы) по результатам самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет согласно номенклатуре дел.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим Учреждением.