

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 210»**

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 12.09.2017г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 210»  
Медведева Н.З.  
Приказ № 7 от 02 » сентября 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о консультационном центре (далее Центре) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210» (далее МАДОУ №210) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**1.2.** Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Центра МАДОУ №210.

**1.3.** Консультационный Центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

**1.4.** Консультационный Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а так же Уставом образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи работы консультационного Центра МАДОУ №210**

**2.1. Цель** создания консультационного Центра:

*содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.*

**2.2. Основные задачи** консультационного Центра

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Организация деятельности консультационного Центра**

**3.1.** Консультационный Центр на базе МАДОУ №210 открывается на основании приказа заведующего.

**3.2.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст. медсестры и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Центре, определяется решением администрации МАДОУ №210 исходя из кадрового состава

**3.4.** Координирует деятельность консультационного Центра заведующий МАДОУ №210.

**3.5.** Консультационный Центр работает 1 раз в неделю, согласно расписанию, утвержденному заведующим.

**3.6.** Деятельность всех специалистов МАДОУ №210 проходит в свободное от основной работы время. Часы работы консультационного Центра определяются администрацией.

**3.7.** Старший воспитатель организует работу консультационного Центра в ДОУ, в том числе:

- ✓ определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Центра для родителей (законных представителей) детей;
- ✓ составляет план работы Центра на учебный год;
- ✓ осуществляет учет работы специалистов консультационного Центра;
- ✓ обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта МАДОУ №210 о графике работы консультационного Центра;
- ✓ назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- ✓ обеспечивает информирование населения о работе консультационного Центра;
- ✓ осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Центра.

**3.8.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.** Результативность работы консультационного Центра МАДОУ №210 определяется удовлетворенностью родителей.

**3.10.** Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ №210.

**3.11.** Формы работы консультационного Центра:

- ✓ информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МАДОУ, информационных стендах;
- ✓ индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;
- ✓ практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ №210;
- ✓ дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Центра).

**3.12.** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ №210 по телефону заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

#### **4. Права и ответственность:**

#### **4.1. Родители (законные представители) имеют право**

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
- ✓ на обмен опытом воспитания детей.

#### *Ответственность Родителей (законных представителей):*

- ✓ за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка;
- ✓ за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

#### **4.2. Детский сад МАДОУ №210 имеет право:**

- ✓ на внесение корректировок в план работы консультационного Центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- ✓ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ;
- ✓ на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста;
- ✓ на прекращение деятельности консультационного Центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

#### *Ответственность МАДОУ №210:*

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- ✓ за качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

### **5. Документация консультационного Центра**

#### **5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Центра необходима следующая документация:**

- ✓ Положение о консультационном Центре МАДОУ №210 для родителей (законных представителей);
- ✓ годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается старшим воспитателем и утверждается заведующим МАДОУ №210;
- ✓ график работы консультационного Центра;
- ✓ журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- ✓ годовой отчет о результативности работы консультационного Центра и другие документы, предусмотренные для составления отчетности и организации работы центра (приказы, план работы центра, материалы консультаций и прочее).

## **6. Контроль деятельности консультационного Центра**

**6.1.** Контроль деятельности консультационного Центра осуществляется заведующий МАДОУ №210.

**6.2.** Отчет о деятельности консультационного Центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.