

ПРИНЯТО
На общем собранием (конференции)
работников
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 210»
Протокол №1 от 15 сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «ЦРР - детский сад № 210»
_____ Н.З. Медведева
Приказ №16/3 от 20 сентября 2022г.

Положение о подарках, правилах обмена деловыми подарками

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о подарках, правилах обмена деловыми подарками (далее Положение) в МАДОУ «ЦРР - детский сад № 210» (далее - ДОО) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников ДОО требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

— обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в ДОО;

— минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

— поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ДОО.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ДОО.

2.2. Подарки, которые работники от имени ДОО могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

— быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДОО либо с памятливыми датами, значимыми событиями, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

— быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

— не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

— не создавать репутационного риска для ДОО, работников в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

— не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, кодекса деловой пики и другим внутренним документам ДОО, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ДОО или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.