906-931-33-63

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201824130 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2022 за ГРН 2224200455763

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E385F00F9AD47BA42C18095F54894AB
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области - Кузбассу
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
образования и науки
администрации
города Новокузнецка
_____ Ю.А. Соловьева
«31» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка
_____ О.В. Коробов
«___» _____2022г.

Устав

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 210» (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 210» (далее - Учреждение).

1.2. Сокращенное наименование - МАДОУ «ЦРР-детский сад № 210».

1.3. Место нахождения Учреждения: 654002, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Колыванская, 19.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 654002, Россия, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, Орджоникидзевский район, ул. Колыванская, дом № 19; 654002, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мурманская, д 29.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.5. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, форма собственности - муниципальная. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п.1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новокузнецкий городской округ.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого

городского округа, а также настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структурных политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), принимать участие в смотрах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества. В целях выполнения стоящих перед ним задач Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за воспитанниками;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, из бюджета Новокузнецкого городского округа. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

2.6. Доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им в соответствии с уставными целями.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке.

3.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении функционируют группы для детей раннего и дошкольного возраста. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется ежегодно, исходя из имеющейся потребности и условий Учреждения.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования (далее – образовательные программы) разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Учреждение имеет право разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы. Данные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования Учреждения, в том числе адаптированной образовательной программе.

3.9. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.10. Учреждение вправе открывать семейные группы, являющиеся структурными подразделениями Учреждения, группы кратковременного пребывания, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При реализации образовательных программ, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Режим работы Учреждения.

3.12.1. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.12.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 12 - часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- иные доходы от приносящей доходы деятельности;
- пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.9. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.11. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города. Объем финансового обеспечения муниципального задания определяется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из бюджета города.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключаемого Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации

города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Дополнительные финансовые средства.

4.3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель.

5.2.1.Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

5.2.2.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение по согласованию с Комитетом Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- рассмотрение предложения Заведующего Учреждением о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

–о внесении изменений в Устав Учреждения;

–о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

–о реорганизации или ликвидации Учреждения;

–об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

• принятие решения:

–о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

–о реорганизации или ликвидации Учреждения;

• дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

• внесение в Комитет предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

• представление в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

• назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;

• заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;

• определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

• решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. К компетенции Комитета в отношении Учреждения относится решение следующих вопросов:

• на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

• дает по согласованию с Учредителем согласие Учреждению на распоряжение недвижимом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

• дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением Комитета или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставной (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

• принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

• Учредитель и Комитет доводят свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 10 дней с даты их принятия.

5.4.1 Заведующий в пределах свой компетенции имеет право:

• на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

• привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;

• пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2 К компетенции Заведующего Учреждением относятся следующие вопросы:

• осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Комитета, Наблюдательного совета Учреждения.

• Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

• Заведующий Учреждением действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа, настоящего Устава, Трудового договора.

• Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Такую же ответственность несет Заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.4.3 Заведующий в пределах свой компетенции имеет право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4 Обязанности заведующего:

- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения;
- обеспечивает выполнение Учреждением условий образовательной деятельности, предусмотренной лицензией;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5 Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.4.6 Заведующий назначается Учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание (конференция) работников;

- совет родителей.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом. Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены полномочиями выступать от имени Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения

5.7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет, состоящий из 7 членов:

- представитель Учредителя;
- представитель Комитета;
- три представителя общественности;
- два работника Учреждения избираемых на общем собрании (конференции) работников.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.7.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7.10. Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя или Комитета и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Комитета.

5.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

5.7.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.7.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

5.7.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.8.1.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8.1.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.8.1.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о его реорганизации или ликвидации;

5.8.1.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.1.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.1.7. По представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.1.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.1.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

5.8.1.10. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.8.1.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.8.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.1- 5.8.1.4. и 5.8.1.8. пункта 5.8.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.3. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.1.6. пункта 5.8.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5.8.1.5. и 5.8.1.11 пункта 5.8.1. Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.8.1.7. пункта 5.8.1, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.9, 5.8.1.10, 5.8.1.12, пункта 5.8.1, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

5.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.1. – 5.8.5.1.8. и 5.8.1.11. пункта 5.8.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1.9. и 5.8.1.12. пункта 5.8.1, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.1.10. пункта 5.8.1, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.8.1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего учреждением.

5.9.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Уставом Учреждения.

5.9.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается

по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5. 10. Педагогический совет.

5.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. В Педагогический совет входят административно--управленческий персонал, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.10.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями), в рамках образовательной деятельности в Учреждении.

5.10.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.11.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.11.2. К компетенции Общего собрания относится:

- согласование и принятие локальных нормативных актов, регулирующих

организацию охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, оплату труда работников Учреждения, организацию безопасности в Учреждении, урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12. Совет родителей.

5.12.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительских собраниях групп Учреждения сроком на один год.

5.12.2. К компетенции Совета родителей относится:

- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- выражение мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

5.12.3. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50 % его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

5.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

- Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения Совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в разработке образовательных программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании Российской Федерации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

• применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

• учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

• проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

• проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.10. Иные работники Учреждения имеют право на:

• защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;

• участие в управлении Учреждения в формах, определенных, настоящим Уставом;
- объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

• профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;

• иные трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Иные работники Учреждения обязаны:

• осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

• соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

• уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

• систематически повышать свой профессиональный уровень;

• проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

• проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

• соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного ободрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением в совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном статьями 16,17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в устав разрабатываются заведующим и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов:

- расписаниями;
- приказами заведующего Учреждением;
- положениями;
- планами;
- графиками;
- правилами;
- инструкциями.

9.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей), принимаются с учетом мнения Совета родителей.

9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием работников с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документация Учреждения в установленном порядке передается в архив.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 210», Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210», зарегистрированный в Инспекции ФНС России по г. Кемерово от 25.08.2022 ГРН 1024201824130, с момента регистрации настоящего Устава, считать утратившим силу.

к 304 С.В.
к 607 С.В.

Пронумеровано и прошнуровано

19

Страниц

Заведующий

Медведева Н.З.