

ПРИНЯТО
на общем собрании (конференции) работников
Протокол № 1 от 02.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 210»
Н.З. Медведева
Приказ №7/1 от 17.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 210»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов всех работников Учреждения.

1.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- согласование и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении, оплату труда работников Учреждения, организацию безопасности в Учреждении, урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;

- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие на основании трудовых договоров.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола собрания.

4.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменений к ним. Принимать локальные нормативные акты, регулирующие организацию охраны труда в Учреждении; оплату труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.