

ПРИНЯТО

Педагогический совет

Протокол № 1 от 03.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля (мониторинга) за освоением основной образовательной программы дошкольного образования

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 1 от 02.09.2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля за освоением основной образовательной программы дошкольного образования (далее - мониторинг) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 210» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО);

- Уставом Учреждения.

- Учебным планом, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор различными методами и выборками (системной, гнездовой и т.д.), системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

2.2. Задачи мониторинга:

-определение объекта мониторинга, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;

-получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;

-оценка степени продвижения воспитанников в основной образовательной программе и адаптированной основной образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого воспитанника, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения. Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация ООП ДО, АООП ДО (оценка индивидуального развития детей);
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- уровень речевого развития воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы;
- развивающая предметно – пространственная среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательных отношений;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых в Учреждении.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе ООП ДО, АООП ДО и годового плана Учреждения.

3.2. Оценка индивидуального развития детей производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования деятельности и составления индивидуальных образовательных маршрутов).

3.3. Состав группы по проведению мониторинга определяется и утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.4. Проект плана задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.

3.5. План задания утверждается приказом заведующего Учреждения за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации,

- фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.8. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. Итоги мониторинга рассматриваются на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения.

3.10. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам.

3.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторингов, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о самообследовании Учреждения.

4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические сотрудники имеют право:

- знать сроки мониторинга;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы.

5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество своевременность и достоверность информации, предоставляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. Сроки действия Положения. Разрешение споров

6.1 Настоящее Положение обсуждается на заседании Педагогического совета, вводится в действие приказом заведующего и является локальным нормативным актом Учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. В положении могут быть внесены поправки. Предложение о внесении поправок в Положении вносятся с обоснованием причин для их внесения.