

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 210»  
Медведева Н.З.  
Приказ № 210 от «02» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 210»**

Принято на общем собрании родителей (законных представителей)  
воспитанников МАДОУ «Детский сад № 210»  
Протокол № 1 от 12.09.2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 210» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительских собраниях групп Учреждения сроком на один год.

1.4. Порядок работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников определяется положением о Совете родителей, принимаемым общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и утверждаемым приказом заведующего Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Цель Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи развития воспитанников в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

- Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о решениях Совета родителей;

- Участие в планировании работы Учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

К компетенции Совета родителей относится:

- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательных отношений;

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

- пропагандирование положительного опыта семейного воспитания;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

• осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- Рассматривать вопросы организации и качества питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических советах, общих собраниях работников Учреждения, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной деятельности.
- Оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.**

5.1. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

5.2. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием при наличии более 50 % его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.3. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

5.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

5.5. Решения Совета родителей должны согласовываться с заведующим Учреждения.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются печатным протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.