

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 210»
Н.З. Медведева
Приказ № 2 от 02.09.2019г.



**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №210»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
От «02» сентября 2019г.

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников
Протокол №1
От «02» сентября 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 210».

1.2. Настоящие Правила приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч.9 ст. 55);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

- Изменениями, утвержденными приказом от 21.01.2019 г. № 33 Министерства просвещения Российской Федерации, внесенными в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293.

- Рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 11.12.2012 № 175 (с последующими изменениями и дополнениями от 28.02.2013 №29, от 16.09.2013 № 141, от 31.08.2017 №140);

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 210».

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное дошкольное образование в МАДОУ «Детский сад № 210»» (далее - Учреждение).

1.4. Срок Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

2. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на едином информационном ресурсе [http:// dou bank.ru](http://dou.bank.ru).

2.3. Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 7 лет (на 1 сентября текущего года).

2.4. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.5.1. самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

2.5.2. путем обращение в Учреждение. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется в порядке, определенном Типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательной учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации города Новокузнецка от 11.12.2012 №175 (с последующими изменениями и дополнениями от 28.02.2013 № 29, от 16.09.2013 №141, от 31.08.2017 № 140).

2.6. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящих Правил, заявка принимается или отклоняется руководителем Учреждения.

2.7. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Учреждение, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребенка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление;
- некачественное сканирование документов.

2.8. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.9. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.10. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Учреждение, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Правила приема (зачисления) воспитанников в Учреждение

3.1. Учреждение принимает на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 2, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3.3. Учреждение должно обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

3.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Кузнецкого района Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка.

3.5. Прием детей в Учреждение может осуществляться в **возрасте с одного года шести месяцев** до освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения в зависимости от наличия в Детском саду необходимых условий для организации образовательного процесса.

3.6. Вступительные испытания любого вида при приеме (зачислении) воспитанников в Учреждение, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускаются.

3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в указанных документах фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (приложение № 1) размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.11. Для приема в Учреждение:

3.11.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.11.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.11.3. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении по средствам официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 3.5. настоящих Правил предъявляется заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком детского сада.

3.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.4. настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе в течение года.

3.18. После приема документов, указанных в п.3.11 и 3.12 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.19. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней

после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.21. Внеочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации №1244-1 от 15 мая 1991г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Дети прокуроров и следователей Следственного комитета.
- Дети судей в соответствии с Законом РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- Дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы в соответствии с Федеральным законом РФ от 7 февраля 2001 . №3-ФЗ «О полиции»;
- Дети военнослужащих по месту жительства их семей, в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Дети из многодетных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";
- Иные категории, предусмотренные действующим законодательством.

3.22. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему

Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

Решение о предоставлении места в Учреждении детям льготной категории граждан принимает заведующий Учреждением на основании настоящих Правил.

3.23. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение в первоочередном или внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.24. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

3.25. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория) (Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

3.26. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; ст.3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Кузнецкого района Комитета образования и науки администрации г. Новокузнецка.

4. Правила комплектования Учреждения

4.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом заведующим Учреждением. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Если в течение 14 дней с момента отправки уведомления в письменной форме

родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение, заведующий Учреждением вправе предложить зачисление родителю (законному представителю) ребенка, который является следующим номером по списку в электронной базе данных.

4.4. Предельная наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

Входящий № _____
Принять с « ____ » _____ 20__ г.
Приказ № ____ от ____ » _____ 20__ г.
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 210»
_____ Н.З. Медведева

Приложение 1

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 210»
Медведевой Н.З.
от _____
(фамилия, имя, отчество последнее при наличии)

заявление о приеме (зачислении).

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210» с « ____ » _____ 20__ года моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
дата рождения: « ____ » _____ 20__ года
место рождения: _____
адрес места жительства: _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Иной законный представитель

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____

Даю согласие на получение образования на государственном языке Российской Федерации - русском языке и изучении русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ознакомлен (а): с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))