

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий муниципальным автономным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №210»  
Н. З. Медведева  
Приказ № 40/1 от « 31 » августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ (БЛОГЕ)  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МА ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 210»**

*Принято на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2017 г.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения персонального сайта (блога) педагога.

Персональный сайт (блог) педагога — это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога.

Персональный сайт (блог) педагога — один из способов мотивации педагога к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания информационно-образовательной среды дошкольного учреждения.

## **2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Обеспечение наполняемости и работы персонального сайта (блога) педагогического работника осуществляется с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 27.07.2010) "О персональных данных" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006) ;
- Федеральный закон от 07.05.2013 N 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
- Федерального закона "О персональных данных";
- Устав образовательного учреждения.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Цель создания персонального сайта — стимулирование творческой активности педагогов, формирование единого образовательного информационного пространства дошкольного учреждения, повышение авторитета педагога, формирование позитивного образа педагога в общественном сознании; выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов педагогов дошкольного учреждения, размещенных в сети Интернет.

Сайт служит для решения следующих педагогических задач:

- углубление знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов;
- развитие информационного пространства педагога, создание структур, отвечающих за регулярное предоставление и размещение информации на сайте (блоге) педагогов;
- повышение открытости педагога и развитие диалога между педагогами области, родителями как одного из механизмов развития государственно-общественного управления;
- выявление лучшего опыта педагогов по созданию и функционированию сайтов и распространение их опыта работы;
- создания новых сайтов (блогов) педагогов и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО САЙТА (БЛОГА) ПЕДАГОГА**

В содержание сайта могут включаться следующие материалы:

Информационный раздел:

- данные педагоге (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, должность, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);

– педагог как личность (увлечения, фотографии, семья).

Мониторинг результативности:

– мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО;  
– участие воспитанников в конкурсах, в викторинах, олимпиадах и их результаты;  
– руководство исследовательской и реферативной деятельностью и результаты

работы;

– анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);  
– материалы по результатам участия в методической работе;  
– выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.);  
– оценка деятельности педагога руководителем дошкольного методического

объединения.

Творческое «досье»:

– открытые занятия (планы и методические разработки);  
– публикации;  
– творческие отчеты по теме самообразования.

Социально значимая деятельность:

– участие в жизни дошкольного учреждения, района, города, области и т.д.;  
– отзывы родителей о педагоге.

Разделы сайта педагог может добавлять по своему усмотрению. Сайт (блог) может отражать специфику рабочих программ и календарно-тематического планирования, наличие достижений педагога, наличие ссылок или самих публикаций о педагоге в СМИ и Интернете.

Сайт может содержать методические разработки педагога, статистические материалы (олимпиады, экзамены, конкурсы, конференции).

Сайт должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

## **5. ВНЕШНИЙ ВИД САЙТА (БЛОГА)**

Дизайн сайта педагога должен отвечать следующим требованиям:

– тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;  
– преобладание светлых спокойных тонов отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко-оранжевый, ярко-желтый);  
– использование не более трех разных шрифтов на странице;  
– удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;  
– легко читаемый текст;  
– отсутствие рекламных баннеров.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Полную ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога.

Данные персонального сайта используются при анализе работы дошкольного учреждения в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год.