

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 210» и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Новокузнецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 210», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – Учреждение) на основании лицензии (на дату заключения договора - **от 25 апреля 2016г. серия 42ЛО1 №0003050 (регистрационный номер № 16000)**, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, предоставлена бессрочно (далее - Исполнитель) в лице заведующего Медведевой Нургизе Закировны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

(далее - Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

(далее - Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: дошкольное образование и присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня), разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Правилами приема заявлений, постановки на учет, приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, действующими в Учреждении.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1. основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210»;

1.3.2. адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210» для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных воспитанников (далее – Программа, Программы),

разрабатываемые Исполнителем самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Срок освоения программы: промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об отчислении по основаниям, перечисленным в п. 4.2. настоящего договора.

1.5. Получение образования - на государственном языке Российской Федерации – русском языке и изучение русского языка как родного языка.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 12-часовое пребывание; пятидневная рабочая неделя - понедельник - пятница с 07-00 до 19-00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу:

(основание: Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)\

#### 2. Взаимодействие сторон.

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

- 2.1.2. Защищать интересы работников в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.).
- 2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками муниципального задания), наименование, объем и форма которых определяются договором об образовании по дополнительным образовательным программам, оказываемых на возмездной основе.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Сторон.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных условиями Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в жизни группы своего ребенка, работе органов коллегиального управления Учреждением, предусмотренных Уставом.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных образовательных услуг (при наличии в Учреждении соответствующих условий).

2.2.6. Оказывать посильную помощь Учреждению в реализации уставных задач.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий, проводимых с воспитанниками в Учреждении (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в т.ч. оказываемых Исполнителем на возмездной основе.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с:

- Уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанников.

2.3.2. Зачислить Воспитанника в группу на основании:

- направления районного отдела образования;
- письменного заявления Заказчика;
- медицинского заключения установленного образца;
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, учитывая индивидуальные возможности и потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

2.3.7. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанников силами штатного медицинского персонала Учреждения и медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании ежегодно заключаемого договора и в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-42-01-004468 от 28.06.2016, выданной Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области (предоставлена бессрочно) на оказание первичной, доврачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), медицинскому массажу, сестринскому делу в педиатрии.

2.3.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.9. Обеспечивать реализацию программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.п.).

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-кратным питанием в соответствии с его возрастом и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Время приема пищи - согласно установленному в Учреждении режиму дня.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, реабилитации (при наличии подтверждающих документов), карантина, а также отпуска на основании заявления Заказчика (продолжительность которого не более 75 календарных дней в год: см. п. 2.4.6).

2.3.14. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического, наркотического и/или иного опьянения.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме **2 687,00 (две тысячи шестьсот восемьдесят семь рублей 00 коп)** (основание: постановление администрации г. Новокузнецка от 21.05.2019 № 90 «О внесении изменений в постановление администрации г. Новокузнецка от 18.09.2017 № 147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования») в срок до 10 числа текущего месяца из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных, Заказчика и/или Воспитанника, места жительства, номера телефона и др.

2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.4. Проявлять уважение к сотрудникам Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения.

2.4.5. Приводить ребёнка не позднее 8-00 часов (*данное условие носит рекомендательный характер и обусловлено режимом организации питания, оздоровительных и образовательных мероприятий*) в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не менее чем за день известить администрацию или воспитателя о дне прихода после длительного отсутствия (болезни, отпуска и др.).

2.4.6. Обязаны уведомлять медицинскую сестру об отсутствии ребенка в детском саду для неначисления родительской платы за дни отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребенка в Учреждении является:

- болезнь ребенка, санаторно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);  
- отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) **не более 75 календарных дней в год** при наличии заявления одного из родителей (законного представителя) в следующих случаях:

1. на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий, подтверждающих документов, заверенных работодателем);

2. отдых ребенка в летний период;

- закрытие Учреждения на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа Учреждения);

- прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) Учреждения об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения Учреждением (письменно, посредством электронной почты и т.д.)

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни по тел:

ул. Кольванская, дом № 19 8(3843) 31-08-35, ул. Мурманская, дом №29 8(3843) 32-80-18.

2.4.8. Предупреждать в письменной форме (заявление) о предстоящем отпуске; сообщать о дате выхода Воспитанника по тел. ул. Кольванская, дом № 19 8(3843) 31-08-35, ул. Мурманская, дом №29 8(3843) 32-80-18.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (примечание: в случае эпидемиологического подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ, другими инфекционными заболеваниями предоставлять справку об эпидокружении при отсутствии более 3-х дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный самим Заказчиком и/или Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4.11. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Основания для изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, включая:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
  - досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до **прекращения образовательных отношений.**
- 5.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях на дату заключения договора.
- 5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 5.4. Настоящий договор может быть продлен по соглашению Сторон.
- 5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

#### 6. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 210»  
(МАДОУ «Детский сад № 210»)  
Юридический адрес:  
654002 г. Новокузнецк,  
ул. Колыванская, 19  
Тел./факс 8 (3843) 31-08-35  
ОГРН 1024201824130  
ИНН/ КПП 4219007710/425301001

Заведующий  
МАДОУ  
Н.З. Медведева  
Подпись \_\_\_\_\_  
М. п.

##### Заказчик:

##### Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
Служебный тел. \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получил лично \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим Договором Заказчик дает согласие на обработку персональных данных, в т.ч. с использованием автоматизированных систем, передачу данных третьим лицам (управлению социальной защиты населения, органам опеки и попечительства, органам государственной власти и др.) с целью соблюдения прав воспитанника и родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

##### Примечание:

Согласен (не согласен) *(нужное подчеркнуть)* на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием моего ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте Учреждения, в СМИ и т.п.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

- Договор продлен с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

- На дату продления договора размер платы за присмотр и уход составляет \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.)  
(сумма прописью)

##### Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Законодательные основы взимания платы  
за пропуски посещения дошкольного учреждения по неуважительным причинам**

Присмотр и уход является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях. Таким образом, родители не могут уstraняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях. Данная позиция изложена в письме Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2013г.№ДЛ-101/08, а ранее подтверждена Конституционным судом РФ (постановление КС РФ от 15 мая 2006г. № 5-П).

Присмотр и уход за детьми осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Исходя из изложенного, услуга, предоставляемая дошкольной образовательной организацией по присмотру и уходу за детьми и взимание родительской платы на основании возмездного договора, регулируются нормами гражданского законодательства о возмездном оказании услуг и соответствующими нормами Закона "О защите прав потребителей".

Согласно п. 1 ст. 781 Гражданского Кодекса РФ заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, указанные в договоре возмездного оказания услуг.

Пунктом 2 указанной статьи предусмотрено, что в случае **невозможности исполнения услуг, возникшей по вине заказчика**, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

Согласно ст. 37 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей" потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем.

В силу ст. 32 Закона РФ "О защите прав потребителей" потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в **любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору**.

Таким образом, из приведенных выше норм гражданского законодательства следует, что оплате подлежат фактически оказанные услуги. При этом потребитель услуг вправе отказаться от оказания услуг, **при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов**.

В день отсутствия ребёнка в детском саду, образовательное учреждение фактически несёт расходы по созданию условий для организации присмотра и ухода: заработная плата и начисления на заработную плату учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу (не связанными с реализацией образовательной программы); услуги связи; коммунальные услуги (для осуществления присмотра и ухода): оплата отопления, горячего водоснабжения, электроэнергии, водоснабжения, канализации; медосмотр сотрудников; аттестация рабочих мест; приобретение оборудования, мягкого инвентаря для выполнения присмотра и ухода; **приобретение** продуктов питания, хозяйственные расходы. Исходя из этого, при отсутствии ребёнка в детском саду по причине отпуска родителей (законных представителей), учреждение несёт расходы в полном объёме на осуществление функции по присмотру и уходу и готово оказать эту услугу заказчику (родителю), который вправе отказаться от оказания услуг, **при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов**.

Таким образом, установление Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов перечня уважительных причин пропусков детьми посещения дошкольной организации, в том числе определённого количества дней отпуска (75), и не начисления за них платы за присмотр и уход, является мерой социальной поддержки граждан.

С законодательными основами взимания платы за пропуски посещения Учреждения по неуважительным причинам ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

